



DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

## PENETAPAN KINERJA INSPEKTORAT TAHUN 2014

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Sri Sumarwati Isfandiari  
Jabatan : Inspektur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto.  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Inspektur**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto.**  
NIP. 195711251983031001

**Dra. Sri Sumarwati Isfandiari**  
NIP. 195505171987032001

**PENETAPAN KINERJA  
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Eselon II : Inspektorat**  
**Tahun Anggaran : 2014**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Laporan Akuntabilitas Kinerja Setjen DPD RI	• Jumlah laporan Monitoring	4 laporan
	• Jumlah Laporan Evaluasi	4 laporan
	• Jumlah laporan reuiu	2 laporan
	• Jumlah laporan audit	2 laporan
	• Jumlah Pedoman Sistem Pengawasan Intern	2 laporan
	• Jumlah Laporan evaluasi PMPRB	1 laporan

**Jumlah Anggaran Kegiatan : Rp. 1.000.000.000,-**

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Inspektur**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto.**  
**NIP. 195711251983031001**

**Dra. Sri Sumarwati Isfandiari**  
**NIP. 195505171987032001**



DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

-----

**PENETAPAN KINERJA PUSAT DATA DAN INFORMASI TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zul Evi Astar  
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI  
Selaku atasan langsung pihak kedua

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Jenderal DPD RI,**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Pusat Data dan Informasi,**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
**NIP. 1957112519831001**

**Zul Evi Astar**  
**NIP. 195607271986031006**

**PENETAPAN KINERJA PUSAT DATA DAN INFORMASI TAHUN 2014**  
**SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Biro/Pusat : Pusat Data dan Informasi**  
**Tahun Anggaran : 2014**

Sasaran strategis	Indikator Kineja	Target
(1)	(2)	(3)
Terbangunnya sistem data yang berkesinambungan	Sistem Database DPD RI yang up to date.	-
Penyediaan bahan penerbitan buku-buku, leaflet dan barang cetakan lainnya.	Jumlah pencetakan buku DPD RI.	123.100 exp
	Jumlah pencetakan Leaflet DPD RI	66.000 lbr
	Jumlah pencetakan majalah senator	7.380 exp
	Jumlah Profil daerah Kabupaten/Kota	370 profil
Meningkatkan layanan perpustakaan.	Lancarnya proses peminjaman buku	80%
	Jumlah Buku Yang Diadakan di perpustakaan.	100 buku
	Jumlah pembuatan CD Interaktif	300 keping
	Jumlah sarana dan prasarana perpustakaan.	1 set rak buku
	Jumlah koleksi yang tersedia dalam kondisi baik secara fisik	100%
	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan	50 perundang-undangan
	Jumlah kartu dan kantung peminjaman koleksi perpustakaan	1 paket
	Jumlah koleksi yang tersedia dalam kondisi tersampul	500 buku
Memelihara serta mengolah data dan informasi pada perangkat lunak berbasis data	Persentase Jumlah Data dan Informasi yang diolah dan dipelihara seperti pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Website <a href="http://www.dpd.go.id">http://www.dpd.go.id</a></li> <li>· Webmail</li> <li>· Weblog</li> </ul>	80%
Penyediaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendukung Basis data, Komunikasi data, Jaringan intranet dan Internet	Jumlah perangkat pendukung untuk basis data, kelancaran komunikasi data dan lalu lintas pada Jaringan internet maupun Intranet di Lingkungan DPD RI yang disediakan dan dikembangkan	5 kegiatan pembangunan dan pengembangan

Sasaran strategis	Indikator Kineja	Target
(1)	(2)	(3)
	Jumlah kantor daerah yang terhubung Wide Area Network) WAN DPD	-
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Basis Data, Komunikasi data dan Jaringan Internet dan Intranet	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Basis Data, Komunikasi data, jaringan Intranet dan Internet yang terpelihara	13 Sarana dan Prasarana Pendukung Basis Data, Komunikasi data, jaringan Intranet dan Internet yang terbagi dalam 2 sub kegiatan pemeliharaan
Meningkatkan pelaksanaan penyiapan bahan pemberitaan kegiatan DPD RI dan Sekretariat Jenderal DPD RI	Pembuatan siaran pers	-
	Langganan media massa cetak bagi pimpinan dan anggota DPD RI	12 bulan
	Pelaksanaan konferensi pers	12 kali
	Pelaksanaan publikasi putusan/kegiatan DPD RI di media massa	12 bulan
	Dialog Interaktif Televisi dan Radio	Televisi 14 kali Radio 14 kali
	Sosialisasi kegiatan DPD RI dengan Media Massa	1 kali
	Peliputan media elektronik	1 paket
	Pencetakan majalah/buletin	12 bulan
	Pembuatan/pencetakan kliping koran	4 kali
	Langganan media massa pejabat setjen	12 bulan
	Kegiatan Bakohumas	4 kali
	Pendidikan dan kampanye publik	12 kali
Meningkatnya tingkat kegiatan peliputan sidang-sidang, rapat-rapat alat kelengkapan DPD RI melalui peliputan foto dan video kegiatan DPD RI dan Sekretariat Jenderal DPD RI	Tercovernya Visualisasi foto dan video pada setiap liputan rapat-rapat, sidang dan acara Pimpinan serta Anggota DPD RI	100%
Dokumentasi setiap kegiatan DPD RI dan Sekretariat Jenderal DPD RI	Adanya Dokumentasi kegiatan DPD RI dan Sekretariat Jenderal DPD RI	2 paket (12 bulan)
Dokumen sejarah tiap rapat-rapat, sidang paripurna, raker alat kelengkapan DPD RI	Adanya Dokumen sejarah tiap rapat-rapat, sidang paripurna, raker alat kelengkapan DPD RI	12 bulan (100%)

<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kineja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)
Pembuatan film pendek	Adanya Film Pendek	1 film
Editing video master ke DVD	Adanya bahan untuk Editing video master kaset ke DVD	200 buah (100%)

**Jumlah Anggaran Kegiatan Rp. 18.375.000.000**

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Jenderal DPD RI,**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Pusat Data dan Informasi,**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
**NIP. 1957112519831001**

**Zul Evi Astar**  
**NIP. 195607271986031006**



**DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL**

---

**PENETAPAN KINERJA PUSAT KAJIAN KEBIJAKAN DAN HUKUM TAHUN 2014**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syiaruddin, SH  
Jabatan : Kepala Pusat Kajian Kebijakan dan Hukum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Pusat Kajian Kebijakan  
dan Hukum**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP.195711251983031001

**Syiaruddin, SH.**  
NIP. 195503101985101001



DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

**PENETAPAN KINERJA  
SEKRETARIS JENDERAL DPD RI**

Pusat : Kajian Kebijakan dan Hukum  
Tahun Anggaran : 2014

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)
Laporan Kajian kebijakan, Kajian Hukum, dan Kajian Klarifikasi	Jumlah Kajian	2 Kajian
Laporan Kajian Klarifikasi Putusan DPD RI yang disampaikan ke DPR RI	Jumlah Kajian Klarifikasi	10 Kajian
Konsep makalah/pidato/ceramah bagi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPD RI	Jumlah pidato, ceramah, makalah, sambutan, pengantar musyawarah	75 Naskah
Kegiatan Legal Drafting Putusan DPD/Setjen DPD RI	Jumlah Surat Keputusan Sekretariat Jenderal DPD RI	75 Putusan
Laporan Setjen dan Laporan Kinerja Lembaga	Jumlah Laporan Setjen dan Kinerja Lembaga	2 Laporan
Penerbitan media ilmiah sebagai sarana publikasi hasil riset dan kajian Pusjakum	Jumlah hasil riset dan kajian yang terpublikasi	2 Jurnal Ilmiah

**Jumlah Anggaran Kegiatan Rp. 2.150.000.000**

Jakarta, 20 Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Pusat Kajian Kebijakan dan  
Hukum**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP.195711251983031001

**Syaruddin, SH.**  
NIP. 195503101985101001



**DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL**

-----

**PENETAPAN KINERJA PUSAT KAJIAN DAERAH TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : R. Wiweko, SH., M.Si  
Jabatan : Kepala Pusat Kajian Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Pusat Kajian Daerah**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**R. Wiweko, SH., M.Si**  
NIP. 196012311988021001

**PENETAPAN KINERJA PUSAT KAJIAN DAERAH TAHUN 2014  
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Biro / Pusat : Pusat Kajian Daerah**  
**Tahun Anggaran : 2014**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya Kegiatan Penyerapan, Pengolahan, Pengkajian dan Tindak Lanjut Aspirasi Masyarakat dan Daerah	Jumlah laporan hasil kegiatan kajian terhadap isu/tema tertentu secara nasional maupun regional sebagai bahan referensi bagi Anggota DPD RI untuk merancang naskah akademik dan Undang-Undang	3 Laporan
	Jumlah panduan penyerapan, pengolahan dan analisis, dan tindak lanjut aspirasi masyarakat dan daerah	1 Laporan
	Jumlah laporan hasil penyerapan aspirasi masyarakat dan daerah yang dihimpun dalam kurun waktu satu tahun masa sidang	148 Laporan
	Jumlah laporan hasil perumusan panduan kerjasama dengan Organisasi Masyarakat di daerah sebagai penguatan Kelembagaan DPD RI	6 Laporan
	Jumlah laporan hasil rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Pusat Kajian Daerah dalam rangka pembahasan materi tentang program kegiatan tahun 2014	6 Laporan

**Jumlah Anggaran Kegiatan Rp. 2.300.000.000,-**

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Pusat Kajian Daerah**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**R. Wiweko, SH., M.Si**  
NIP. 196012311988021001



DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

## PENETAPAN KINERJA BIRO ADMINISTRASI TAHUN 2014

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Oni Choiruddin, SH.  
Jabatan : Kepala Biro Administrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Biro Administrasi**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**Oni Choiruddin, SH.**  
NIP. 196804291997031001

**PENETAPAN KINERJA  
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Biro/Pusat : Biro Administrasi**  
**Tahun Anggaran : 2014**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Meningkatkan Layanan Perkantoran Setjen DPD RI	• Persentase tingkat layanan kesehatan poliklinik	100 %
	• Jumlah Penggandaan dan Penjilidan	7.740.000 lbr 18.000 set
	• Kegiatan pemeliharaan Kearsipan	1 Paket
	• Kegiatan ekspedisi Perkantoran DPD RI	9.900 surat
2. Laporan Akuntabilitas Kinerja Setjen DPD RI	• Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Setjen DPD RI yang akuntabel	1 Dokumen
3. Meningkatkan Pengadministrasian Keanggotaan dan Kepegawaian	• Persentase tingkat pelayanan pengadministrasian keanggotaan dan kepegawaian	100 %
4. Dokumen Sistem dan Prosedur Teknis	• Jumlah Unit Kerja yang dapat meningkatkan disiplin, kinerja dan produktifitasnya sesuai dengan sistem dan prosedur teknis	43 Unit Kerja
5. Meningkatnya Jumlah SDM yang ikut serta pendidikan dan pelatihan	• Jumlah SDM yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Struktural kepemimpinan tingkat II, III dan IV	3 Orang
	• Jumlah SDM yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	-

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)
	Prajabatan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah SDM yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Teknis</li> </ul>	298 Orang
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah SDM yang mengikuti Rintisan Pendidikan Gelar</li> </ul>	30 Orang
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah SDM yang mengikuti Seminar /Workshop/Kursus Singkat Di Luar Negeri</li> </ul>	10 Orang

**Jumlah Anggaran Kegiatan Rp. 13.749.780.000,-**

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Biro Administrasi**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
NIP. 195711251983031001**

**Oni Choiruddin, SH.  
NIP. 196804291997031001**



DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

-----

**PENETAPAN KINERJA  
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOFIATI, SE.**  
Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Prof. Dr. SUDARSONO HARDJOSOEKARTO**  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS JENDERAL DPD RI**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIRO  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

**Prof. Dr. SUDARSONO HARDJOSOEKARTO**  
NIP. 195608281979122001

**SOFIATI, SE.**  
NIP. 195509181979092001



DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

-----

**PENETAPAN KINERJA**

**Biro/Pusat : Biro Perencanaan Dan Keuangan**  
**Tahun Anggaran : 2014**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1. Meningkatnya kualitas perencanaan program dan anggaran secara transparan dan akuntabel	• Prosentase unit eselon II yang telah menyusun program dan anggaran yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	10 Unit Kerja
	• Jumlah usulan standar biaya kegiatan DPD RI yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	1 Dokumen
2. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, dan akuntabel	• Prosentase realisasi pembayaran hak-hak keuangan anggota, pegawai, dan pihak ketiga yang tepat waktu.	100%
	• Prosentase dokumen pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%
	• Penilaian atas akuntabilitas, transparansi dan administrasi pelaporan keuangan Sekretariat Jenderal DPD RI	WTP
3. Meningkatnya kualitas kerja sama luar negeri dan dalam negeri dalam mendukung tugas kedewanan	• Jumlah kerja sama luar negeri dan dalam negeri yang ditindaklanjuti	1 Dokumen

Jumlah Anggaran Kegiatan : Rp.296.922.451.000 ,-

(dua ratus sembilan puluh enam miliar sembilan ratus dua puluh dua juta empat ratus lima puluh satu ribu rupiah).

Jakarta, Januari 2014

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS JENDERAL DPD RI**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIRO  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

**Prof. Dr. SUDARSONO HARDJOSOEKARTO**  
NIP. 195608281979122001

**SOFIATI, SE.**  
NIP. 195509181979092001





DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

**PENETAPAN KINERJA BIRO PERSIDANGAN I TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adam Bachtiar, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Biro Persidangan I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto.

Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama  
Kepala Biro Persidangan I**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**Adam Bachtiar, S.H., M.H.**  
NIP. 19601116198821001







DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL

---

**PENETAPAN KINERJA BIRO PERSIDANGAN II TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. Sefti Ramsiaty, MM**

Jabatan : Kepala Biro Persidangan II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**

Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama  
Kepala Biro Persidangan II**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**Ir. Sefti Ramsiaty, MM**  
NIP. 196302141990032001

**PENETAPAN KINERJA  
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Biro** : **Persidangan II**  
**Tahun Anggaran** : **2014**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3
1. Terwujudnya Kualitas dukungan teknis persidangan dan substansi/ materi sidang DPD RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Judul Keputusan DPD RI tentang RUU Usul Inisiatif DPD RI yang disampaikan ke DPR RI tepat waktu</li> </ul>	5 Keputusan
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Judul Keputusan DPD RI tentang Pandangan dan Pendapat terhadap RUU untuk disampaikan ke DPR RI tepat waktu</li> </ul>	11 Keputusan
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Keputusan DPD RI tentang Pertimbangan DPD RI terhadap HAPSEM BPK RI untuk disampaikan ke DPR RI tepat waktu</li> </ul>	2 Keputusan
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Keputusan DPD RI tentang Pertimbangan DPD RI terhadap Pencalonan Anggota BPK yang disampaikan kepada DPR RI</li> </ul>	1 Keputusan
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Keputusan DPD RI tentang Pertimbangan DPD RI terhadap RAPBN yang disampaikan kepada DPR RI</li> </ul>	4 Keputusan
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kajian tentang fungsi anggran DPD RI dari Staf Ahli dan tim Ahli serta Unit Kerja Pendukung</li> </ul>	2 Kajian
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Keputusan DPD RI tentang Pengawasan DPD RI atas pelaksanaan UU tertentu untuk disampaikan kepada DPR tepat waktu</li> </ul>	11 Keputusan
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Keputusan DPD RI tentang Pedoman Tata Kerja/Non RUU Lembaga DPD RI sesuai Kebutuhan Lembaga DPD RI.</li> </ul>	6 Keputusan
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah rekomendasi akuntabilitas yang menjadi keputusan DPD RI</li> </ul>	2 Laporan
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu penyelesaian draft risalah</li> </ul>	8 jam
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah draft risalah rapat DPD RI</li> </ul>	200 draft Risalah

**Jumlah Anggaran Kegiatan : Rp. 56.690.400.000,-**

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama  
Kepala Biro Persidangan II**

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
**NIP. 195711251983031001**

**Ir. Sefti Ramsiaty, MM**  
**NIP. 196302141990032001**





**DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL**

-----

**PENETAPAN KINERJA BIRO UMUM TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purwanto, SH  
Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI

Pihak Pertama,  
Kepala Biro Umum

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**Purwanto, SH**  
NIP. 19621204199203100



**DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL**

**PENETAPAN KINERJA BIRO UMUM TAHUN 2014  
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Biro : Umum**  
**Tahun Anggaran : 2014**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya efektifitas dukungan teknis administratif Sekretariat Jenderal DPD RI terhadap kebutuhan DPD RI.	- Persentase pemenuhan kebutuhan ruang kantor DPD RI di daerah (Provinsi) untuk anggota dan pegawai DPD RI.	100 %
	- Persentase pemenuhan sarana kerja perkantoran di Ibukota Negara yang sesuai dengan format standar yang ditetapkan.	100 %
	- Persentase pemenuhan sarana kerja perkantoran di Ibukota provinsi dan renovasi gedung kantor sementara DPD RI yang sesuai format standar yang ditetapkan.	100 %

Jumlah Anggaran Kegiatan Rp. 102.925.000.000,-

Jakarta, Januari 2014

Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI

Pihak Pertama,  
Kepala Biro Umum

**Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto**  
NIP. 195711251983031001

**Purwanto, SH**  
NIP. 19621204199203100





**DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
SEKRETARIAT JENDERAL**

**PENETAPAN KINERJA BIRO SEKRETARIAT PIMPINAN TAHUN 2014**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nana Sutisna, S.IP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Biro Sekretariat Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Sudarsono Hardjosoekarto  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Biro Sekretariat Pimpinan**

**Prof.Dr. SUDARSONO HARDJOSOEKARTO**  
NIP. 195711251983031001

**NANA SUTISNA, S.IP., M.Si.**  
NIP. 196606211988021001

**PENETAPAN KINERJA BIRO SEKRETARIAT PIMPINAN TAHUN 2014  
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**Biro : Sekretariat Pimpinan**  
**Tahun Anggaran : 2014**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1. Terwujudnya kelancaran rapat Pimpinan	• Rata-rata waktu untuk proses penyiapan rapat	2 hari
	• Rata-rata waktu untuk proses penyusunan hasil rapat	1 hari
2. Terwujudnya kelancaran kegiatan Pimpinan	• Rata-rata waktu untuk proses penyiapan kegiatan (kunker/pertemuan/orasi ilmiah/pidato/ sambutan)	3 hari
	• Frekuensi interaksi dengan Lembaga Negara di Pusat	50 kali
	• Frekuensi interaksi dengan Gubernur, Bupati, Walikota, DPRD dan elemen masyarakat	300 kali
	• Rata-rata waktu untuk proses penyusunan hasil kegiatan	2 hari
3. Terwujudnya apresiasi isu	• Jumlah telaahan isu aktual	4
4. Terwujudnya layanan keprotokolan	• Rasio dukungan keprotokolan dalam penerimaan delegasi	1 : 1
	• Rasio dukungan keprotokolan dalam kunker	1 : 1
	• Rata-ratu waktu pengurusan Visa/Exit Permit/Pasport	7 hari

**Jumlah Anggaran Kegiatan : Rp. 42.200.000.000,-**

Jakarta, Januari 2014

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Jenderal DPD RI**

**Pihak Pertama,  
Kepala Biro Sekretariat Pimpinan**

**Prof.Dr. SUDARSONO HARDJOSOEKARTO**  
**NIP. 195711251983031001**

**NANA SUTISNA, S.IP., M.Si.**  
**NIP. 196606211988021001**